



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 августа 2020 г.

№ 10-р

г. Пенза

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного органа Уполномоченный по правам человека в Пензенской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пензенской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Пензенской области от 05.03.2015 года № 106-пП «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пензенской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, включая подведомственные казенные учреждения», и на основании статьи 18 Закона Пензенской области от 15 июня 2020 года № 3524-ЗПО «Об Уполномоченном по правам человека в Пензенской области»:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций государственного органа Уполномоченный по правам человека в Пензенской области.

2. Признать утратившими силу распоряжения Уполномоченного по правам человека в Пензенской области от 11.01.2016 № 1-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного органа Уполномоченный по правам человека в Пензенской области», от 12.10.2016 № 24-р «О внесении изменений в распоряжение Уполномоченного по правам человека в Пензенской области от 11.01.2016 № 1-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного органа Уполномоченный по правам человека в Пензенской области».

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» <https://zakupki.gov.ru> и на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за исполнением настоящего распоряжения на руководителя аппарата Уполномоченного.

Уполномоченный

Е.Н. Рогова

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций государственного органа
Уполномоченный по правам человека в Пензенской области

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^m Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^n Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i, \text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j, \text{ми}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j, \text{ми}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j, \text{ми}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j, \text{ми}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности	Абонентская плата (с неограниченным местным соединением)		Внутризоновое соединение		Междугороднее соединение		Международное соединение	
		Количество абонентских номеров	Абонентская плата за 1 номер	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»									
1.	Уполномоченный по правам человека в Пензенской области	2	В соответствии с тарифом ПАО	до 700	В соответствии с тарифом ПАО	до 440	В соответствии с тарифом ПАО	до 30	В соответствии с тарифом ПАО
2.	Руководитель аппарата	1	Ростелеком за 1 абонентский номер без ограничения местной телефонной связи	до 400	Ростелеком за 1 минуту соединения	до 220	Ростелеком за 1 минуту соединения с г. Пенза	до 30	Ростелеком за 1 минуту соединения по классификации «Остальные страны»
3.	Главный специалист эксперт-главный бухгалтер	1		до 250		до 110		0	
4.	Главный специалист эксперт (обеспечение кадровой работы и делопроизводства)	1		до 250		до 110		0	
5.	Главный специалист-эксперт (обеспечение юридического сопровождения)	1		до 300		до 200		0	
6.	Главный специалист-эксперт (обеспечение юридического сопровождения)	1		до 300		до 200		0	

7.	Ведущий специалист-эксперт	1		до 250		до 60		0	

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i,cot} \times P_{i,cot} \times N_{i,cot},$$

где:

$Q_{i,cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i,cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i,cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности	Подвижная связь	
		Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)
1.	Уполномоченный по правам человека в Пензенской области	1	не более 1,5 тыс. включительно, в случае пребывания должностного лица в служебных командировках за пределами Пензенской области не более 4 тыс. включительно

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$ - количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i,ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i,ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности	Интернет для планшетных компьютеров	
		Количество sim карт для планшетных компьютеров	Ежемесячная цена предоставления услуги на 1 sim карту (руб.)
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»			
1.	Уполномоченный по правам человека в Пензенской области	1	до 1000

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i,ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i,ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Каналы передачи данных* (пропускная способность к/ от абонента Кбит/сек.)	«Интернет»	
		Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»			
1.	Тип 1 (свыше 512/256 до 6144/1024)	По предыдущему финансовому году, но не более фактического количества рабочих станций	до 8000
2.	Тип 2 (свыше 6144/1024)		до 24 000

*Каналы передачи данных как постоянные так и мобильные для АРМ (в том числе ноутбуки) не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

Затраты на содержание имущества

6. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 7 – 11 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рвт} \times P_{i,рвт},$$

где:

$Q_{i,рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i,рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{стс}} \times P_{i, \text{стс}}$$

где:

$Q_{i, \text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i, \text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{лвс}} \times P_{i, \text{лвс}}$$

где:

$Q_{i, \text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i, \text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сбп}} \times P_{i, \text{сбп}}$$

где:

$Q_{i, \text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{i, \text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рпм} \times P_{i,рпм},$$

где:

$Q_{i,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, рассчитанное в соответствии с нормами согласно таблице № 7;

$P_{i,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

12. Затраты на оплату услуг по заправке картриджей ($Z_{зк}$) определяются по формуле:

$$Z_{зк} = \sum_{i=1}^n Q_k \times P_{i,зк},$$

где:

Q_k - фактическое количество i-х картриджей, но не более предельного количества i-х картриджей;

$P_{i,зк}$ - цена заправки в расчете на 1 i-й картридж в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Предельное количество i-х картриджей ($Q_{i,к\text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i,к\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 100\% ,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

13. Затраты на оплату услуг по экспертизе средств вычислительной и оргтехники ($Z_{эвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{эвт} = \sum_{i=1}^n Q_{вт} \times P_{i,эвт}.$$

где:

$Q_{i,рпм}$ - количество i-х средств вычислительной и оргтехники, подлежащих экспертизе, рассчитанное в соответствии с нормами согласно таблицам № 5 и № 7;

$P_{i,рпм}$ - цена экспертизы i-х средств вычислительной и оргтехники в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{спс} + Z_{спл},$$

где:

$Z_{спс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, официальных сайтов;

$Z_{спл}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят

затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, официальных сайтов ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, официальных сайтов, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, официальных сайтов в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, равно количеству простых (неисключительных) лицензий на использование i -го оборудования, подлежащего;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

18. Затраты на оплату услуг по утилизации отходов вычислительной и оргтехники ($Z_{\text{уовт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уовт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{вт}} \times P_{i \text{ уовт}},$$

где:

$Q_{\text{вт}}$ - количество i -й вычислительной и оргтехники, подлежащей утилизации;

$P_{i \text{ уовт}}$ - цена утилизации 1 единицы i -й вычислительной и оргтехники, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

19. Затраты на оплату услуг по утилизации архивных документов ($Z_{\text{уад}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уад}} = Q_{\text{ад}} \times P_{i \text{ уад}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество килограммов архивных документов, подлежащих утилизации;

P_m - цена утилизации 1 кг архивных документов, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i рст предел} - Q_{i рст факт}) \times P_{i рст}]$$

где:

$Q_{i рст предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i рст факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности	Рабочие станции	
		Количество	Цена за ед. (руб.)
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»			
1.	Уполномоченный по правам человека в Пензенской области	1	до 100 тыс.
2.	Руководитель аппарата	1	до 100 тыс.
3.	Главный специалист-эксперт-главный бухгалтер	1	до 100 тыс.
4.	Главный специалист-эксперт (обеспечение кадровой работы и делопроизводства)	1	до 100 тыс.
5.	Главный специалист-эксперт (обеспечение юридического сопровождения)	1	до 100 тыс.
6.	Главный специалист-эксперт (обеспечение юридического сопровождения)	1	до 100 тыс.
7.	Ведущий специалист-эксперт	1	до 100 тыс.

21. Затраты на приобретение системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов ($Z_{тфд}$) определяются по формуле:

$$Z_{тфд} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i тфд предел} - Q_{i тфд факт}) \times P_{i тфд}]$$

где:

$Q_{i тфд предел}$ - предельное количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i-й должности.

$Q_{i тфд факт}$ - фактическое количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i-й должности.

$P_{i тфд}$ - цена приобретения 1 системного телефона, телефона, факса, диктофона.

Предельное количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i-й должности ($Q_{i тфд}$) определяется по формуле:

$$Q_{i тфд предел} = Ч_{оп} \times 1,1$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности	Системный телефон		Телефон		Факс		Диктофон	
		Количество	Цена за ед. (руб.)	Количество	Цена за ед. (руб.)	Количество	Цена за ед. (руб.)	Количество	Цена за ед. (руб.)
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»									
1.	Уполномоченный по правам человека в Пензенской области	1	не более 10 тыс	1 <*>	не более 4 тыс.	0	-	0	-
2.	Руководитель аппарата	1	не более 10 тыс	1 <*>	не более 4 тыс.	0	-	1	не более 5 тыс.
3.	Главный специалист-эксперт-главный бухгалтер	1	не более 70 тыс.	1	не более 4 тыс.	1	не более 10 тыс.	0	-
4.	Главный специалист-эксперт (обеспечение кадровой работы и делопроизводства)	0	-	1	не более 4 тыс.	1	не более 10 тыс.	0	-
5.	Главный специалист-эксперт (обеспечение юридического сопровождения)	0	-	1	не более 4 тыс.	0	-	0	-
6.	Главный специалист-эксперт (обеспечение юридического сопровождения)	0	-	1	не более 4 тыс.	0	-	0	-
7.	Ведущий специалист-эксперт	0	-	1	не более 4 тыс.	1	не более 10 тыс.	0	-

<*> - при отсутствии сетевого телефона.

22. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{i обин}$$

где:

$Q_{обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i пм порог} - Q_{i пм факт}) \times P_{i пм}] ,$$

где:

$Q_{i пм порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства.

копировального аппарата и иной оргтехники по i-й должности;

Q_i пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности	Многофункциональное устройство		Принтер		Сканер	
		Количество	Цена за ед. (руб.)	Количество	Цена за ед. (руб.)	Количество	Цена за ед. (руб.)
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»							
1.	Уполномоченный по правам человека в Пензенской области	0	-	1	не более 35 тыс.	0	-
2.	Руководитель аппарата	1	не более 70 тыс.	0		0	-
3.	Главный специалист-эксперт-главный бухгалтер	1	не более 70 тыс.	0			
4.	Главный специалист-эксперт (обеспечение кадровой работы и делопроизводства)	1	не более 70 тыс.	0		1*	не более 50 тыс.
5.	Главный специалист-эксперт (обеспечение юридического сопровождения)	1	не более 70 тыс.	1*	не более 35 тыс.	1* на 2-х специалистов, но не более 1 шт. на кабинет	не более 50 тыс.
6.	Главный специалист-эксперт (обеспечение юридического сопровождения)	1 на 2-х специалистов, но не более 1 шт. на кабинет	не более 70 тыс.	1*	не более 35 тыс.	1* на 2-х специалистов, но не более 1 шт. на кабинет	не более 50 тыс.
7.	Ведущий специалист-эксперт	1 на 2-х специалистов, но не более 1 шт. на кабинет	не более 70 тыс.	1 черно-белый	не более 35 тыс.	1* на 2-х специалистов, но не более 1 шт. на кабинет	не более 50 тыс.
				1 цветной	Не более 75 тыс.		

*при отсутствии в кабинете многофункционального устройства.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прот}} \times P_{i\text{ прот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\text{ прот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

	Средства подвижной связи
--	--------------------------

№ п/п	Наименование должности	Количество	Цена (руб.)
			государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»
1.	Уполномоченный по правам человека в Пензенской области	1	не более 35 тыс.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должности	Планшетные компьютеры		
		Количество	Количество SIM-карт	Цена (руб.)*
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»				
1.	Уполномоченный по правам человека в Пензенской области	1	1	не более 60 тыс.

25. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прноб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прноб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прноб}} \times P_{i \text{ прноб}},$$

где:

$Q_{i \text{ прноб}}$ - количество ноутбуков по i-й должности;

$P_{i \text{ прноб}}$ - цена одного ноутбука по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должности	Ноутбуки		
		Количество	Количество SIM-карт	Цена (руб.)*
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»				
1.	Уполномоченный по правам человека в Пензенской области	1	1	не более 100 тыс.
2.	Руководитель аппарата	1	1	не болсс 80 тыс.

<*> - Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Затраты на приобретение материальных запасов

26. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора;

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11.

27. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (руб.)
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»			
1.	Монитор	5 % от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа	до 20 тыс.
2.	Системный блок		до 70 тыс.

28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Запасные части для вычислительной техники	Количество	Цена за 1 ед.(руб.)
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»			
1.	Запчасти для серверов	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 40 тыс.
2.	Материнская плата, жесткий диск. Процессор, блок питания		до 20 тыс.
3.	Прочее		до 5,0 тыс.

29. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование должности	Мобильный носитель (флеш-карта)		Оптический носитель	
		Количество	Цена за ед. (руб.)	Количество	Цена за ед. (руб.)
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»					
1.	Уполномоченный по правам человека в Пензенской области	1	до 3000	1	до 200
2.	Руководитель аппарата	1	до 2000	1	до 200
3.	Главный специалист–эксперт-главный бухгалтер	1	до 2000	1	до 200
4.	Главный специалист–эксперт (обеспечение кадровой работы и делопроизводства)	1	до 2000	1	до 200
5.	Главный специалист–эксперт (обеспечение юридического сопровождения)	1	до 2000	1	до 200
6.	Главный специалист–эксперт (обеспечение юридического сопровождения)	1	до 2000	1	до 200
7.	Ведущий специалист-эксперт	1	до 2000	1	до 200

30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \times N_{i,рм} \times P_{i,рм}$$

где:

$Q_{i,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$N_{i,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i,рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/Тонер (комплект картриджей для цветных устройств)
-------	-------------------------	------------------------------------------------------------

		Количество на 1 устройство (год)	Цена (руб.)
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»			
1.	Многофункциональное устройство	2	до 15 тыс.
2.	Принтер черно-белый	3	до 15 тыс.
3.	Принтер цветной	1	до 50 тыс. за комплект

32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зп} \times P_{i,зп},$$

где:

$Q_{i,зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), рассчитанное в соответствии с нормами согласно таблице № 7;

$P_{i,зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мби} \times P_{i,мби},$$

где:

$Q_{i,мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса, определяемое по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи.

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

35. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i,п} \times P_{i,п},$$

где:

$Q_{i,п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i,п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 15.

36. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена одного отправления (руб.)
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»			
1.	Услуги почтовой связи (в том числе приобретение знаков почтовой оплаты)	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 2500
3.	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий		0

Затраты на транспортные услуги

37. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг},$$

где:

$Q_{i,дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

38. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пн}$) определяются по формуле:

$$Z_{пн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,y} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:

$Q_{i,y}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i,ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

39. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{i,тпу} \times P_{i,тпу} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

40. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

41. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Пензенской области от 14.10.2014 № 700-пП «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Пензенской области, работникам государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пензенской области, утвержденных постановлением Губернатора Пензенской области от 19.03.2010 № 20 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области» (с последующими изменениями).

42. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Пензенской области от 14.10.2014 № 700-пП «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Пензенской области, работникам государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), порядка и условий командирования государственных гражданских служащих

Пензенской области, утвержденных постановлением Губернатора Пензенской области от 19.03.2010 № 20 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области» (с последующими изменениями);

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{инф}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{инф}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий государственных программ Пензенской области в интернет-ресурсах информационных агентств.

44. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование спецжурнала	Количество годовых подписок	Цена годовой подписки (руб.)
государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»			
1.	Профильные специализированные журналы	до 5	До 30 тыс.

45. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение

информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий государственных программ Пензенской области в интернет-ресурсах информационных агентств ($Z_{ин}$), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

46. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j,внсп} \times P_{j,внсп} \times (1 + t_{j,внсп}),$$

где:

$M_{j,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j,внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

$t_{j,внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

47. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

48. Затраты на оплату услуг обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих ($Z_{оггс}$) определяются по формуле:

$$Z_{оггс} = \sum_{i=1}^n ОК_{гс} \times 20\%$$

где:

$ОК_{гс}$ – сумма оклада по i-й должности государственной гражданской службы Пензенской области, подлежащей обязательному государственному страхованию, согласно штатному расписанию.

49. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g,мдн} \times P_{g,мдн},$$

где:

$Q_{g,мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{г\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки $г$ -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

50. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Пензенской области от 13.07.2007 № 490-пП «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых исполнительными органами государственной власти Пензенской области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

51. Затраты на приобретение бланков строгой отчетности ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ бсо}} \times P_{i\text{ бсо}},$$

где:

$Q_{i\text{ бсо}}$ - планируемое к приобретению количество бланков строгой отчетности;

$P_{i\text{ бсо}}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование бланка строгой отчетности	Норматив количества на 1 сотрудника в год (не более, штук)	Цена одного бланка строгой отчетности (руб.)
1.	Трудовые книжки	1	до 400,00
2.	Вкладыши в трудовые книжки	1	до 400,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

52. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ меб}} \times P_{i\text{ меб}},$$

где:

$Q_{i\text{ меб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i\text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 18.

Таблица №18

№ п/п	Наименование	государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»													
		Уполномоченный по правам человека в Пензенской области		Руководитель аппарата		Главный специалист-эксперт главный бухгалтер		Главный специалист-эксперт (обеспечение кадровой работы и делопроизводства)		Главный специалист-эксперт (обеспечение нормативного сопровождения)		Главный специалист-эксперт (обеспечение юридического сопровождения)		Ведущий специалист-эксперт	
		Количество	Цена (тыс. руб.)	Количество	Цена (тыс. руб.)	Количество	Цена (тыс. руб.)	Количество	Цена (тыс. руб.)	Количество	Цена (тыс. руб.)	Количество	Цена (тыс. руб.)	Количество	Цена (тыс. руб.)
1.	Стол Рабочий	1	до 25	1	до 15	1	до 10	1	до 10	1	до 10	1	до 10	1	до 10
2.	Стол Приставной	1	до 10	0	до 4	0	0	1	до 4	0	0	0	0	0	0
3.	Тумба	1	до 10	1	до 8	1	0	1	до 8	1	до 8	1	до 8	1	до 8
4.	Стол для заседаний	1	до 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Стол журнальный	1	до 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Стол для телефонов	1	до 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Шкаф комбинированный	1	до 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Шкаф книжный	1	до 25	1	до 15	1	до 15	1	до 15	1	до 15	1	до 15	1	до 15
9.	Шкаф платяной	1	до 19	1	до 10	1	до 10	1 шт. на 4 специалиста, но не менее 1 шт. на кабинет	до 10	1 шт. на 4 специалистов, но не менее 1 шт. на кабинет	до 10	1 шт. на 4 специалиста, но не менее 1 шт. на кабинет	до 10	1 шт. на 4 специалистов, но не менее 1 шт. на кабинет	до 10
10.	Кресло	1	до 20	1	до 15	1	до 15	1	до 15	1	до 15	1	до 15	1	до 15
11.	Стул	до 18	до 3	2	до 3	2	до 3	2	до 3	2	до 3	2	до 3	2	до 3
12.	Вешалка напольная	1	до 5	1 на кабинет	до 3	1 на кабинет	до 3	1 на кабинет	до 3	1 на кабинет	до 3	1 на кабинет	до 3	1 на кабинет	до 3
13.	Зеркало	1	до 5	1 на кабинет	до 2	1 на кабинет	до 2	1 на кабинет	до 2	1 на кабинет	до 2	1 на кабинет	до 2	1 на кабинет	до 2
14.	Сейф	1	до 20	0	0	1	до 15	1	до 15	0	0	0	0	0	0
15.	Шкаф металлический	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	до 15

16	Тумба под телевизор	1	до 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Телевизор	1	до 80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Холодильник	1	до 50	1 на 10 специалистов (или на отдел)	до 50	1 на 10 специалистов (или на отдел)	до 50	1 на 10 специалистов (или на отдел)	до 50	1 на 10 специалистов (или на отдел)	до 50	1 на 10 специалистов (или на отдел)	до 50	1 на 10 специалистов (или на отдел)	до 50
19	Обогреватель	1*	до 8	1 на кабинет*	до 8										
20	Вентилятор	1*	до 2,5	1 на кабинет*	до 2,5										
21	Микроволновая печь	0	0	1 на 10 специалистов (или на отдел)	до 10	1 на 10 специалистов (или на отдел)	до 10	1 на 10 специалистов (или на отдел)	до 10	1 на 10 специалистов (или на отдел)	до 10	1 на 10 специалистов (или на отдел)	до 10	1 на 10 специалистов (или на отдел)	до 10
22	Кондиционеры	1 на кабинет	до 50	1 на кабинет	до 50	1 на кабинет	до 50	1 на кабинет	до 50	1 на кабинет	до 50	1 на кабинет	до 50	1 на кабинет	до 50
23	Уничтожитель бумаг	1	до 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Портьеры (жалюзи)	1 комплект на окно	до 15	1 комплект на окно	до 8										
25	Посуда	0	0	0	0	0	0	15 предметов	до 5	0	0	0	0	0	0
26	Табличка офисная	1 на кабинет	до 2	1 на кабинет	до 1,8										
27	Стенд напольный	0	0	0	0	0	0	до 2	до 10	0	0	0	0	0	0
28	Стенд настенный	0	0	0	0	0	0	до 2	до 10	0	0	0	0	0	0
29	Вывеска фасадная	1	до 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Герб Пензенской области	1	до 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* при отсутствии в помещении кондиционера.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

54. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»			
№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за ед. (руб.)
1.	Антистеллер	до 1 шт.	до 80
2.	Архивный короб	до 2 шт.	до 300
3.	Батарейки	до 2 шт.	до 230
4.	Бирка для ключей	1 шт. (на кабинет)	до 55
5.	Блок для заметок сменный	до 2 шт.	до 300
6.	Блок на спирали	до 2 шт.	до 65
7.	Бумага А4	до 20 пачек	до 350
8.	Бумага копировальная	до 1 упак. (на сотрудника профильного отдела)	до 150
9.	Датер	до 1 шт. на подразделение	до 1000
10.	Дырокол	до 1 шт.	до 800
11.	Ежедневник	до 1 шт.	до 300
12.	Зажим для бумаг	до 4 упак.	до 300
13.	Закладки с клеевым краем	до 4 наборов	до 180
14.	Календарь перекидной настольный	до 1 шт.	до 100
15.	Калькулятор	до 1 шт.	до 2500

16.	Карандаш механический	до 2 шт.	до 200
17.	Карандаш чернографический	до 12 шт.	до 50
18.	Клей момент	до 4 шт.	до 100
19.	Клей ПВА	до 2 шт.	до 100
20.	Клей-карандаш	до 8 шт.	до 130
21.	Книга учета	до 1 шт.	до 250
22.	Кнопки	до 1 упак.	до 115
23.	Коврик для мыши	до 1 шт.	до 250
24.	Коврик на стол	до 1 шт.	до 1500
25.	Корректирующая жидкость	до 4 шт.	до 100
26.	Конверт А4	до 15 шт.	До 20
27.	Ластик	до 2 шт.	до 90
28.	Лезвия запасные для ножа	до 4 шт.	до 80
29.	Линейка	до 1 шт.	до 80
30.	Линер	до 2 шт.	до 16
31.	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	до 3 шт.	до 600
32.	Маркеры	до 5 шт.	до 150
33.	Нитки для прошива документов	до 1 шт.	до 380
34.	Нож канцелярский	до 2 шт.	до 150
35.	Ножницы канцелярские	до 1 шт.	до 300
36.	Органайзер на рабочий стол	до 1 шт.	до 450
37.	Оснастка для печати	до 1 шт.	до 600
38.	Оснастка для штампа	до 1 шт.	до 600
39.	Пакет «Почта России»	до 10 шт.	до 50
40.	Папка архивная	до 15 шт.	до 100
41.	Папка-конверт на молнии	до 1 шт.	до 180
42.	Папка на резинке	до 1 шт.	до 150
43.	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	до 10 шт.	до 200
44.	Папка с кольцами	до 4 шт.	до 70
45.	Папка с зажимом	до 4 шт.	до 120
46.	Папка с кнопкой	до 4 шт.	до 50
47.	Папка с прозрачным верхом	до 10 шт.	до 30
48.	Папка с пружинным механизмом	до 10 шт.	до 130
49.	Папка с файлами	до 4 шт.	до 300
50.	Папка-портфель	до 1 шт.	до 1000
51.	Печать	до 1 шт.	до 2000
52.	Планинг	до 1 шт.	до 400
53.	Планшет А4	до 1 шт.	до 200
54.	Папка-уголок	до 12 шт.	до 25
55.	Папка-файл с боковой перфорацией	до 200 шт.	до 5
56.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	до 1 шт.	до 100
57.	Подставка под ручки	до 1 шт.	до 200
58.	Подушка гелиевая для пальцев	до 1 шт.	до 60
59.	Разбавитель для корректирующей жидкости	до 1 шт.	до 60
60.	Разделитель листов	до 3 упак.	до 250
61.	Ролик для факса	до 1 рол.	до 150
62.	Ручка гелиевая	до 6 шт.	до 150
63.	Ручка шариковая	до 6 шт.	до 100
64.	Салфетки для оргтехники	до 4 шт.	до 150

65.	Скобы для степлера	до 4 упак.	до 70
66.	Скоросшиватель картонный	до 10 шт.	до 30
67.	Скоросшиватель пластиковый	до 12 шт.	до 30
68.	Скотч 19 мм	до 2 шт.	до 50
69.	Скотч 50 мм	до 2 шт.	до 150
70.	Скрепки 25 мм	до 8 упак.	до 80
71.	Скрепки 50 мм	до 2 упак.	до 120
72.	Скотч двухсторонний	до 1 шт.	до 150
73.	Скрепочница	до 1 шт.	до 100
74.	Степлер	до 1 шт.	до 500
75.	Стержни гелиевые	до 4 шт.	до 20
76.	Стержни для автоматических карандашей	до 2 упак.	до 30
77.	Стержни для шариковых ручек	до 12 шт.	до 30
78.	Стикерсы на подпись	до 3-х наборов	до 310
79.	Тетради	до 1 шт.	до 70
80.	Гочилка	до 1 шт.	до 150
81.	Шило канцелярское	до 1 шт.	до 100
82.	Штемпельная краска	до 2 шт.	до 100
83.	Штемпельная подушка	до 1 шт.	до 200

55. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i,хп} \times Q_{i,хп},$$

где:

$P_{i,хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i,хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

государственный орган «Уполномоченный по правам человека в Пензенской области»			
Хозяйственные товары на 1 сотрудника расчетной численности основного персонала в год			
№ п/п	Наименование	На 1 сотрудника в год	Цена за ед. / литр (руб.)
1	Полотенца бумажные	15 упаковок	до 60
2	Полотенца бумажные для держателя	15 пачек	до 310
3	Мыло жидкое рук/мыло туалетное кусковое	5 л/кг	до 80
4	Бумага туалетная	15 рул.	до 170
5	Корзина для мусора	1 шт.	до 500
6	Мешки мусорные 30 л	3 уп.	до 100
7	Мешки мусорные 60 л	3 уп.	до 120
8	Мешки мусорные 120 л	3 уп.	до 350
9	Салфетки бумажные	1 уп.	до 60
10	Салфетки для стола (тряпки)	4 уп.	до 150
11	Средство от насекомых	1 шт./на подразделение	до 450

Хозяйственные товары на 1 кабинет/санузел в год			
№ п/п	Наименование	На кабинет / санузел в год	Цена за ед. (руб.)
1	Средство для удаления накипи	1 шт.	до 250
2	Освежитель	2 шт.	до 320
3	Держатель / диспенсер для туалетной бумаги	1 шт.	до 2 500
4	Держатель / диспенсер для бумажных полотенец	1 шт.	до 3 000
5	Дозатор для жидкого мыла	1 шт.	до 830
6	Диспенсер для аэрозольного освежителя	1 шт.	до 680
7	Ершик для туалета с подставкой	1 шт.	до 300
8	Урна с крышкой вертушкой	1 шт.	до 500
9	Шпагат	1 шт.	до 270
10	Аптечка	1 шт.	до 4 000
Хозяйственные товары на 1 кв.м в год			
№ п/п	Наименование	На 1 чел. в год	Цена за ед. (руб.)
1	Полотно х/б	0,5 рул./м.	до 2 300
2	Моющее средство	0,08 л./кг.	до 400
3	Чистящее средство	0,06 л./кг.	до 450
4	Дезинфицирующее средство	0,4 л./кг.	до 900
5	Средство для мытья полов	0,08л./кг.	до 400
6	Противогололедный реагент (25 кг)	0,5 кг.	до 1000
Хозяйственные товары на 1 работника (дворники, уборщики) в год			
№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 служащего (год)	Цена за ед. (руб.)
1	Вантуз	1 шт.	до 200
2	Ведро	2 шт.	до 700
3	Грабли веерные с черенком	2 шт.	до 2000
4	Губки для мытья посуды	12 шт.	до 50
5	Лопата совковая с черенком	1 шт.	до 2000
6	Лопата снеговая с черенком	2 шт.	до 2 200
7	Метла с черенком	4 шт.	до 700
8	Мешки для мусора 30 л.	4 000 уп.	до 100
9	Мешки для мусора 120 л.	200 уп.	до 350
10	Перчатки ПВХ	100 пар	до 60
11	Перчатки резиновые	100 пар.	до 150
12	Рукавицы ватные	4 пар.	до 150
13	Совок	1 шт.	до 200
14	Тряпка для пола	50 шт.	до 150
15	Швабра с черенком	8 шт.	до 700
16	Халат	4 шт.	до 700
17	Перчатки спилковые	100 пар.	до 250

56. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны.

определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона:

$N_{i\text{мг}o}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{oл}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

57. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

58. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

59. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. ЗАТРАТЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

60. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

61. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

62. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дло}$) определяются по формуле:

$$Z_{дло} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дло} \times P_{i,дло},$$

где:

$Q_{i,дло}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i,дло}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

63. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.